

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA MARITZA, PALMA GUZMÁN
Nit Emisor: 62177729
CLAUDIA MARITZA PALMA GUZMÁN
1 CALLE CHIPILAPA B zona 5, JALAPA, JALAPA

NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D0EBFD18-FC58-4CB3-A0EF-9D80EDC5CE89
Serie: D0EBFD18 Número de DTE: 4233645235
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 08:56:01
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 08:56:02

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-34, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-261-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D0EBFD18, número de DTE 4233645235 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Claudia Maritza Palma Guzmán, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-34 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-261-2025. Conste. Jalapa, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Claudia Maritza Palma Guzmán
DPI: 2419 27609 2101

(f) 
Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762182109176

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 9:01 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 08:56:01
Emisor:	62177729
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CLAUDIA MARITZA PALMA GUZMÁN
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	D0EBFD18-FC58-4CB3-A0EF-9D80EDC5CE89 ✓
Serie:	D0EBFD18
Número del DTE:	4233645235
Acuse de recibido:	FCID202520251103T08:56:0306:00D0EBFD18FC584CB3A0EF9D80EDC5CE89
Fecha de la consulta:	03/11/2025 09:01:07
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/11/2025 09:01:27 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	62177729
NOMBRE	CLAUDIA MARITZA, PALMA GUZMÁN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-16-34
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-261-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Claudia Maritza Palma Guzmán
Plazo de contratación	Del: 16/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, preparación, registro y archivo de documentos oficiales que ingresan y egresan de la Sede Departamental.	Apoyé en la recepción y archivo de informes consolidados de actividades mensuales del personal 029.	100%	Finalizado
	Apoyé en archivo de informes semanales presentados por los Extensionistas para el Desarrollo Agropecuario y Rural -EDAR-.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la digitación de documentos e informes solicitados por el jefe Departamental, en atención a procesos Administrativos.	Apoyé en la redacción, impresión y escaneado de oficios solicitados por el jefe departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en redacción de minuta de reunión COAPED en sede departamental.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en atender a personas que acuden a la Sede Departamental, orientándolas en las distintas gestiones que requieran realizar	Apoyé en la atención a personas que requerían información sobre el crédito Tobanik, enlazándolas con el profesional que corresponde.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en registro de la agenda y el listado técnico al jefe de la Sede Departamental para llevar participantes de actividades como reuniones, capacitaciones, talleres y otros donde debe de asistir el jefe departamental, además de preparar la documentación física y digital que le sea indicada para dichos propósitos.	Apoyé en la convocatoria, agenda, listado de asistencia y preparación del equipo audio visual para la COAPED mensual en sede departamental.	100%	Finalizado
5). Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la creación de archivo digital para llevar control del combustible.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

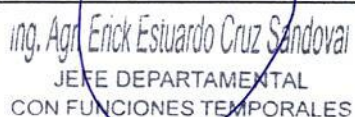
Atentamente,

(f) 

Claudia Maritza Palma Guzmán
DPI: 2419-27609-2101
Celular: 51268864

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Erick Esuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES

